



Engenharia e
Regularização Imobiliária

**PROTOCOLO &
ACOMPANHAMENTO
DE PROCESSOS**

PROTOCOLO & ACOMPANHAMENTO DE PROCESSOS



A Duarte & Cintra Engenharia é um escritório especializado na parte burocrática dos processos de engenharia, nosso objetivo é oferecer suporte e apoio em processos na Prefeitura da Estância de Atibaia para Profissionais da Engenharia e Arquitetura.

Oferecemos o serviço de PROTOCOLO E ACOMPANHAMENTO DE PROCESSO, nesta prestação de serviço após você desenvolver o trabalho técnico (projeto, memorial, ART/RRT, relatório fotográfico), a D&C desenvolve o trabalho burocrático: requerimentos, declarações, formulários, mapas, CND/IPTU, espelho IPTU, retirada de matrícula atualizada, entre outros.

Nosso objetivo é cuidar da parte burocrática do processo para que você possa concentrar sua energia no trabalho técnico, dessa forma poderá dedicar seu tempo no desenvolvimento de novos projetos e/ou acompanhamento de obras.

O **Anexo I**, descreve o passo a passo de como desenvolvemos o nosso trabalho.

O **Anexo II**, descreve os documentos desenvolvidos em cada processo.

Muito Obrigada

Adriana Cintra



ANEXO 1

PASSO 1 - Recebimento do Trabalho Técnico

Iniciaremos a nossa prestação de serviço após o recebimento do Trabalho Técnico (projeto, requerimento, ART/RRT, relatório fotográfico), no prazo de 3 dias desenvolveremos todos os requerimentos, formulários, retirada de matrícula atualizada, entre outros documentos necessários (confira o Anexo II com a lista de documentos desenvolvidos para cada tipo de projeto). Enviaremos a documentação para apreciação e assinaturas.

Obs.: Não estão inclusas as taxas da matrícula e outras taxas se houver.

PASSO 2 - Protocolo

Após o recebimento da Documentação completa assinada, no prazo de 3 dias, realizaremos o protocolo do processo. Enviaremos as informações do protocolo para acompanhamento externo.

PASSO 3 - Acompanhamento

Após o protocolo, realizaremos 3x por semana o acompanhamento do processo. Enviaremos as guias, e informaremos as possíveis solicitações/comunicados que ocorram durante o processo de aprovação.

Obs.: Não está incluso desenvolvimento de Trabalho Técnico para atendimento de solicitações/comunicados.

PASSO 4 - Conclusão

Após o a aprovação do processo, disponibilizaremos uma pasta digital com toda a documentação utilizada, juntamente com via aprovada assinada.



ANEXO 2

Segue a descrição dos documentos que desenvolveremos para cada processo:

Aprovação de Projeto Construção Residencial/Comercial

O que a D&C faz para você:

- Espelho do IPTU;
- CND Prefeitura da Estância de Atibaia;
- Mapa de localização da quadra em que se encontra o imóvel;
- Procuração;
- Regulamento Particular do loteamento, apenas quando existente, nos termos dos Artigos 30 e 31 da LC 714/15;
- Titularidade de Imóvel (matrícula atualizada - máximo 180 dias ou Contrato de Compra e venda com Firmas Reconhecidas ou Escritura Registrada);
- Requerimento (Formulário padrão site Prefeitura);
- Formulário Anexo B - CTR;
- Termo de Compromisso - ISS Obras (Formulário padrão site Prefeitura);
- Termo de compromisso de uso de produtos florestais de origem nativa;
- Cadastro de Proprietário PEA;
- Solicitação de cópia autenticada de processo anterior caso necessário;

O que você entrega para a D&C:

- Projeto do Empreendimento;
- ART ou RRT do Autor do Projeto e Responsável Técnico;
- Termo de Abertura da Caderneta de Obras;
- RG e CPF ou documento equivalente com foto / Contrato Social;



ANEXO 2

Aprovação de Projeto de Regularização

O que a D&C faz para você:

- Declaração firmada pelo Responsável Técnico pela regularização, sob penas da Lei, de que a edificação apresenta condições de uso, habilidade e segurança;
- Espelho do IPTU;
- Procuração;
- Requerimento (Formulário padrão site Prefeitura);
- Titularidade de Imóvel (matrícula atualizada - máximo 180 dias ou Contrato de Compra e venda com Firmas Reconhecidas ou Escritura Registrada);
- Requerimento para Pagamento do ISS;
- Cadastro de Proprietário PEA;
- Solicitação de cópia autenticada de processo anterior caso necessário;

O que você entrega para a D&C:

- Projeto completo da edificação a ser regularizada;
- ART ou RRT da Regularização;
- Relatório fotográfico caracterizando a edificação;
- Folha de Rosto do Projeto Anteriormente Aprovado (se houver);
- RG e CPF do proprietário ou documento equivalente com foto;



ANEXO 2

Aprovação de Projeto Unificação / Desdobro

O que a D&C faz para você:

- Espelho do IPTU;
- Regulamento Particular do loteamento, apenas quando existente, nos termos dos Artigos 30 e 31 da LC 714/15;
- Titularidade de Imóvel (matrícula atualizada - máximo 180 dias ou Contrato de Compra e venda com Firmas Reconhecidas ou Escritura Registrada);
- Requerimento (Formulário padrão site Prefeitura);
- Mapa de localização da quadra em que se encontra o imóvel;
- Cadastro de Proprietário PEA;
- Solicitação de cópia autenticada de processo anterior caso necessário;

O que você entrega para a D&C:

- Projeto;
- ART ou RRT do Autor do Projeto;
- Memorial Descritivo;
- Projeto de Construção aprovado com Habite-se, se houver;
- RG e CPF do proprietário ou documento equivalente com foto;



ANEXO 2

Habite-se ou Alvará de Utilização

O que a D&C faz para você:

- CND IPTU;
- Procuração;
- Requerimento (Formulário padrão site Prefeitura);
- Termo de ENCERRAMENTO - Caderneta de Obra - Projetos Protocolados após 04/2007 - Encerramento na AEAAAR;
- Declaração extravio de Controle de Transporte de Resíduos, se for o caso - Projetos Protocolados após 11/2011;
- REQUERIMENTO ISS - Projetos Protocolados após 13/10/2016;
- Planilha com as NF's ISS, se for o caso - Projetos Protocolados após 13/10/2016;
- Declaração de não utilização de madeira nativa, se for o caso - Projetos Protocolados após 18/03/2017;
- Titularidade de Imóvel (matrícula atualizada - máximo 180 dias ou Contrato de Compra e venda com Firmas Reconhecidas ou Escritura Registrada), no caso de novo proprietário.

O que você entrega para a D&C:

- RG e CPF do proprietário ou documento equivalente com foto;
- Termo de ENCERRAMENTO - Caderneta de Obra - Projetos Protocolados após 04/2007 - Entregar assinado pelo Profissional e Proprietário.
- Controle de Transporte de Resíduos acompanhados das Notas Fiscais - Projetos Protocolados após 11/2011;
- Apresentar NF's - ISS - Projetos Protocolados após 13/10/2016 - se tiver;
- Documento de Origem Florestal acompanhado da respectiva NFS-e - Projetos Protocolados após 18/03/2017;
- ART ou RRT do Responsável pelo Projeto de Terraplenagem, se houver;
- Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros, apenas para edifícios de apartamentos;